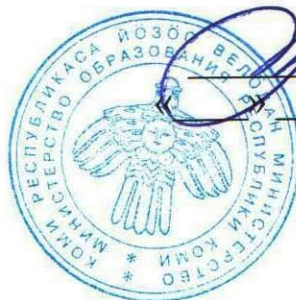


УТВЕРЖДАЮ:

Министр образования
Республики Коми



 В.В. Шарков

2014 г.

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ «СПЕЦИАЛЬНОЙ (КОРРЕКЦИОННОЙ) ШКОЛЫ- ИНТЕРНАТА № 12» С. ЧИТАЕВО

УТВЕРЖДАЮ:

Министр образования
Республики Коми

_____ В.В. Шарков
« ____ » _____ 2015 г.

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ «СПЕЦИАЛЬНОЙ (КОРРЕКЦИОННОЙ) ШКОЛЫ- ИНТЕРНАТА № 12» С. ЧИТАЕВО

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

2015

1. Общие положения

1.1. Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 12» с. Читаево, в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано 03 августа 1977 года на основании приказа Министерства Просвещения Коми АССР от «03» августа 1977 года № 182, переименовано в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от «08» сентября 2014 года № 373 «О переименовании некоторых государственных учреждений образования Республики Коми».

1.2. Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 12» с. Читаево является правопреемником прав и обязанностей Государственного бюджетного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 12 VIII вида» с. Читаево.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – *Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 12» с. Читаево*

сокращенное – *ГОУ РК «СКШИ № 12» с. Читаево*

на Коми языке – *«12 №-а торъя (коррекционнӧй) школа-интернат» Читаёв сиктын Коми Республикаса канму общеобразовательнӧй учреждение.*

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Коми.

Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Коми, является Министерство образования Республики Коми (далее – Учредитель).

Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Коми, является Агентство Республики Коми по управлению имуществом.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение.

1.6. Тип Учреждения: бюджетное.

1.7. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, ведет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, имеет круглую печать со своим наименованием и изображением Герба Республики Коми, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Наименование Учреждения, тексты печатей, штампов, вывесок и бланков оформляются на русском и коми языке.

1.9. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Агентством Республики Коми по управлению имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством Республики Коми по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством, с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и государственная аккредитация основных общеобразовательных программ осуществляются в порядке, установленном законодательством.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учреждение обеспечивает открытость, доступность информации и документов, установленных частью 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. На момент создания Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. Место нахождения Учреждения: Республика Коми, Прилузский район, с. Читаево, ул. Центральная, д. 14.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: Республика Коми, Прилузский район, с. Читаево, ул. Центральная, д. 14, д. 14 «а», д. 14 «б».

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности

удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха обучающихся.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательные программы адаптируются, с учетом психофизических особенностей детей.

В Учреждении создаются специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью, сложным дефектом и другими психическими расстройствами).

Основные общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах:

- в очной форме;
- в форме индивидуального обучения;
- обучение по индивидуальной программе.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Освоение основной общеобразовательной программы завершается обязательной итоговой аттестацией, которая регламентируется Положениями о промежуточной и итоговой аттестации.

2.4. Кроме того, к основным видам деятельности Учреждения также относится:

- организация индивидуального обучения и обучения обучающихся на дому (по медицинским показаниям);
- услуги по питанию обучающихся;
- создание условий пребывания детей, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей с учетом их круглосуточного проживания в Учреждении;
- психолого-медико-педагогическая реабилитация и коррекция детей;
- ведение в установленном порядке личных дел обучающихся;
- оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- выявление воспитанников, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- медицинская деятельность для реализации целей и задач Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными.

Неосновные виды деятельности, не приносящие доход:

- психолого-педагогическая реабилитация и коррекция;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса Учреждения, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;
- содержание и воспитание обучающихся.

Неосновные виды деятельности, приносящие доход:

- оказание платных услуг населению по обработке земельных участков (пахота, окучивание, копка картофеля, перевозка груза трактором);
- копирование документов,
- услуги перевозки,
- реализация населению сельскохозяйственной продукции, изделий швейного, столярного производства.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные акты организационного и распорядительного характера утверждаются Директором Учреждения. Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом Директора. Локальные нормативные акты, касающиеся оплаты труда, правил внутреннего трудового распорядка, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, коллективный договор, программа развития Учреждения принимаются по согласованию с коллегиальными органами (общее собрание работников Учреждения).

2.7. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья с целью коррекции ограничений в их здоровье средствами

образования и трудовой подготовки, а также социально-психологическая реабилитация для последующей интеграции в общество, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.

Воспитание и обучение в Учреждении ведутся на русском языке.

Процедура приема на обучение в Учреждение регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить нормативно правовым актам федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Федеральному Закону Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.

В Учреждении могут создаваться и функционировать классы для детей, имеющих сложный дефект, наполняемость которых не превышает 5 человек.

В Учреждении может проводиться углубленное трудовое и профильное обучение при создании соответствующих условий и согласия всех участников образовательного процесса.

Трудовое обучение в Учреждении осуществляется с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося для индивидуальной трудовой деятельности. Трудовое обучение осуществляется в учебных мастерских. Комплектование групп осуществляется с учетом интеллектуальных, психофизических особенностей обучающихся и рекомендаций врача.

Учреждение может обеспечивать индивидуальное обучение обучающихся, на основании справки медико-социальной экспертной комиссии, а так же занятия на дому с обучающимися, которые имеют соответствующее медицинское заключение о состоянии здоровья.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в Учреждении, обеспечиваются питанием, мягким и жестким инвентарем. Иные обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при получении образования предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

2.11 Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Министерством образования Республики Коми в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Условия и порядок формирования государственного задания Министерством образования Республики Коми и порядок финансового

обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Коми.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Коми, закрепляется за ним на праве оперативного управления Агентством Республики Коми по управлению имуществом.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя и Агентства Республики Коми по управлению имуществом не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Агентством Республики Коми по управлению имуществом или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно за исключением случаев, установленных законом.

3.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Агентства Республики Коми по управлению имуществом.

3.5. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом.

3.6. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- 2) обеспечивать сохранность имущества;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несет ответственности);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- 5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) субсидия из республиканского бюджета Республики Коми на выполнение государственного задания;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основной деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату;

4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.9. Имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством, и становится государственной собственностью Республики Коми, с учетом правил, установленных законодательством.

3.10. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Агентство Республики Коми по управлению имуществом.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с третьими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры с третьими лицами на выполнение работ и оказание услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на основе соглашений и договоров другие юридические и физические лица;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, субсидий и иных источников;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги, соответственно выполняемые и оказываемые на основании заключенных договоров;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законом.

4.4. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное Учредителем государственное задание;

2) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

3) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

5) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, своих работников;

6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, проводить обучение работников по вопросам, связанными с предоставляемыми государственными услугами (*выполняемыми государственными работами*);

8) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

9) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;

10) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать требования к качеству предоставления государственных услуг (*выполнения государственных работ*).

4.5. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется контрольными органами Министерства финансов Республики Коми, а также налоговыми, природоохранными и иными уполномоченными органами в пределах их компетенции.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. К компетенции и полномочиям Учредителя относятся:

1) формирование и утверждение Учреждению государственного задания, принятие решения об изменении государственного задания;

- 2) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством Республики Коми;
- 3) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений *Директора* Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 5) утверждение перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;
- 6) осуществление мониторинга и контроля выполнения Учреждением государственного задания;
- 7) определение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- 9) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Коми в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 11) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 13) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 14) назначение *Директора* Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- 15) рассмотрение и одобрение предложений *Директора* Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 16) согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- 17) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 18) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также, в случаях, установленных законом, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

19) решение иных вопросов отнесенных законодательством к полномочиям Учредителя.

5.4. Вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя, не могут быть переданы на рассмотрение органам управления Учреждения.

5.5. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет *Директор*.

Директор Учреждения руководит Учреждением на принципах единоначалия. В компетенцию *Директора* входит осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.6. *Директор* Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.7. *Директор* Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации и Республики Коми, настоящего Устава и трудового договора, заключаемого с *Директором* Учредителем. Срок полномочий *Директора* Учреждения определяется трудовым договором, который заключается на срок до 5 лет.

5.8. *Директор* Учреждения проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

5.9. *Директор* Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, руководит текущей хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом;

2) утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);

3) распределяет должностные обязанности работников учреждения;

3) распоряжается в установленном порядке оборотоспособными объектами гражданских прав, принадлежащих Учреждению;

4) утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

5) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6) несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

7) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

8) выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом к полномочиям *Директора*.

5.10. Распределение обязанностей между работниками Учреждения устанавливается приказом *Директора* Учреждения, а также трудовыми договорами, заключаемыми с работниками учреждения.

5.11. На период отсутствия *Директора Учреждения* обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя *Директора Учреждения* либо на иное лицо, назначаемое приказом *Директора*.

5.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) общее собрание работников и обучающихся Учреждения;
- 2) педагогический совет;
- 3) попечительский совет;
- 4) совет школы-интерната.

5.12.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Деятельность общего собрания регламентируется локальным актом Учреждения

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения может собираться по инициативе Директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.12.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Деятельность педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Учреждения, общего собрания работников Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет выбирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования и воспитания;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение графика осуществления образовательного процесса в соответствии настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, применяемых педагогических технологий, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение и принятие решений по вопросам учебно-методической и опытно-экспериментальной работы, изучения, обобщения и внедрения передового педагогического опыта;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении либо восстановлении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.12.3. В Учреждении формируется Попечительский совет, деятельность которого регламентируется Положением о попечительском совете. Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует с Директором Учреждения основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Состав и число членов попечительского совета определяются Директором Учреждения. Включение в состав попечительского совета осуществляется с согласия членов попечительского совета.

Попечительский совет действует бессрочно. Для организации деятельности попечительского совета на его заседании из числа членов избирается председатель. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Попечительский совет не выступает от имени Учреждения.

5.12.4. Совет школы-интерната выбирается на общем собрании трудового коллектива учреждения. В состав совета школы-интерната избираются представители от трудового коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся. Председателем совета школы может быть избран любой из членов совета. Совет школы-интерната избирается сроком на 2 года. Деятельность совета школы-интерната регламентируется локальным актом Учреждения.

Совет школы-интерната:

а) обсуждает и принимает:

- Программу развития Учреждения;
- Программу энергосбережения;
- Правила для обучающихся школы-интерната;
- Положение о структурных подразделениях;

б) принимает решения по другим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции Директора.

7.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (общешкольное родительское собрание) или иные органы (далее - советы учащихся, советы родителей), действующие на основании соответствующих Положений.

6. Хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности закрепляется имущество, необходимое для реализации уставных задач (земля, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Имущество, закрепленное Агентством Республики Коми по управлению имуществом за Учреждением, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.3. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (*или указать меньший размер крупной сделки*).

6.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Учредителя.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются *Директор Учреждения*, заместители *Директора*, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано в письменной форме уведомить Учредителя Учреждения о своей заинтересованности в совершении сделки до момента принятия решения о заключении сделки.

6.7. Сделка, связанная с распоряжением Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Агентством Республики Коми по управлению имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом может быть совершена с согласия Учредителя и Агентства Республики Коми по управлению имуществом.

7. Учет, отчетность и контроль в Учреждения

7.1. Учреждение в установленном порядке осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Должностные лица в пределах и на основании, установленных законом несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.4. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своей компетенции.

8. Гражданская оборона и воинская обязанность

8.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

8.2. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

9. Иные положения

9.1. Учреждение обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

9.2. Учреждение в соответствии с законодательством обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

10.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.3. В целях ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, текст Устава размещается на информационных стендах и сайте Учреждения.

71
ВТОРОЙ
В ТРЕТЬ
МОДЕЛЬ
ВСТАВИ
МЫШЬ
СТАВ

Пронумеровано и прошито
17 (семнадцать) страниц
Директор школы
Лихачева С.В.

