

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 12» с. Читаево (ГОУ РК «СКШИ № 12» с. Читаево) для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор ГОУ РК «СКШИ № 12» с. Читаево, его заместители, учителя, воспитатели, медсестра, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь, педагог-организатор.

1.3. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники ГОУ, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по ГОУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших адаптированную основную общеобразовательную программу.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет в соответствии с Уставом ГОУ РК «СКШИ № 12» с. Читаево осуществляет следующие функции:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

- определение графика осуществления образовательного процесса в соответствии настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, применяемых педагогических технологий, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение и принятие решений по вопросам учебно-методической и опытно-экспериментальной работы, изучения, обобщения и внедрения передового педагогического опыта;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении либо восстановлении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ГОУ РК «СКШИ № 12» с. Читаево по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы ГОУ РК «СКШИ № 12» с. Читаево;

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Председателем Педагогического совета является директор ГОУ, а при его отсутствии заместитель директор по УВР.

4.2. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ГОУ РК «СКШИ № 12» с. Читаево.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в триместр в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ГОУ РК «СКШИ № 12» с. Читаево, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического

совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ГОУ РК «СКШИ № 12» с. Читаево.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ГОУ РК «СКШИ № 12» с. Читаево.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его директором ГОУ РК «СКШИ №12» с. Читаево и сохраняют свое действие в случаях изменения его наименования либо реорганизации в форме преобразования и присоединения.

6.2. Положение не должно противоречить требованиям действующего законодательства РФ, Устава ГОУ РК «СКШИ №12» с. Читаево.

6.3. В настоящее Положение, могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

6.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора ГОУ РК «СКШИ №12» с. Читаево. Дата вступления изменений и дополнений в силу устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

6.5. Настоящее Положение подлежит обязательному утверждению директором ГОУ РК «СКШИ №12» с. Читаево.

6.6. Настоящее Положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения, с момента вступления его в силу.

6.7. Копия данного Положения размещается на сайте школы для всеобщего обозрения.

6.8. Копия данного Положения размещается заместителем директора по УВР в методическом уголке.