

УТВЕРЖДАЮ

Духачева С.В.

(Ф.И.О. руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)



(подпись)

ОТЧЕТ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

ГОУ РК «СКШИ № 12» с. Читаево

(наименование организации)

на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О. и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1.1	Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, привнести в соответствии размещаемой информации о деятельности учреждения в соответствии	30.06.2023	Елина М. Н., администратор официального сайта	привести в соответствие размещаемой информации о деятельности учреждения	06.2023

	ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	требованиям, установленным законодательством РФ			деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленным законодательством РФ	01.09.2023
1.1.1	Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации.	разместить полную информацию о деятельности учреждения на информационных стендах в помещениях учреждения	01.09.2023	Ларина Л.В., заместитель директора	исполнено, информация систематически обновляется	01.09.2023
1.1.2	Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	привести в полное соответствие информацию, размещенную на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	01.09.2023	Елина М.Н., администратор официального сайта	исполнено, информация систематически обновляется	01.09.2023
1.2	Наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействии с получателями услуг и их функционирование.					
1.2.1	Наличие и функционирование на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с					

<p>получателями услуг: телефона; электронной почты; электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам; раздел «Часто задаваемые вопросы»); технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).</p>					<p>01.12.2023</p>
<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации.</p>	<p>Довести долю удовлетворенности получателей услуг открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации до 100 % (размещение дополнительной информации о работе учреждения в СМИ, в группе ВКонтакте, объявлений, ответов на часто задаваемые вопросы и пр.)</p>	<p>в течение года 31.12.2023</p>	<p>Пастухова Е.А., педагог-организатор, Елина М.Н., администратор сайта</p>	<p>исполнено</p>	
<p>1.3.1</p>	<p>Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Лихачева С.В., директор Ларина Л.В., заместитель директора</p>	<p>исполнено</p>	<p>осуществлялось систематически в течение календарного года</p>

	информационных стендах в помещениях организации. Провести проверку недостающей информации и разместить на информационных стендах				
1.3.2	Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет».	Продолжить работу по обновлению и пополнению официального сайта учреждения, для получения полной и доступной информации о деятельности учреждения, размещенной в сети «Интернет»	постоянно	Елина М. Н., администратор официального сайта	исполнено, информация систематически обновляется
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
2.1	Обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.				
2.1.1	Наличие комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность: наличие зоны отдыха (ожидания); наличие и понятность навигации внутри организации; наличие и доступность питьевой воды; наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; санитарное состояние помещений организации.				
2.3	Доля получателей услуг удовлетворенных	вести целенаправленную	2024 г.	Лихачева С.В.,	исполнено работа

2.3.1	комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.	работу по достижению полной удовлетворенности получателей услуг комфортностью условий для осуществления образовательной деятельности		директор,		проводилась в течение календарного года
	Удовлетворенность комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.	обеспечить учебные помещения доступом в интернет, обновить мебель в учебных помещениях, вести постоянный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений, соблюдением теплового, воздушного режима, режимом уборок и пр. Обеспечить зоны отдыха (ожидания) соответствующей мебелью, продолжить оснащение АРМ в учебных кабинетах			исполнено,	июнь-август 2023 г
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1	Оборудование помещений и организации прилегающей территории с учетом для инвалидов.					
3.1.1	Наличие в помещениях организации прилегающей территории: оборудованных входных групп пандусами	провести работу по на организации прилегающей территории учреждения стоянки для ТС инвалидов,	до 2026 года	Лихачева С.В. директор, Крисанов В.Н., заместитель директора по	входные группы оборудованы пандусами, имеется кресло-коляска, в	01.12.2023, работа продолжается

	<p>(подъемными платформами); выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.</p>	<p>оборудовать помещения (коридоров учреждения) поручнями; оборудовать санитарно-гигиеническое помещение (туалет) для инвалидов продолжить работу по расширению дверных проемов в помещениях, предназначенных для обучения инвалидов</p>		АХР	<p>учебном корпусе расширены дверные проемы</p>	
3.2	<p>Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими.</p>				<p>дети-инвалиды получают обучение наравне с другими детьми, организован подвоз детей-инвалидов в ОУ</p>	01.09.2023
3.2.1	<p>Наличие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика; альтернативные версии сайта организации для инвалидов по зрению;</p>	<p>провести работу по дублированию информации для инвалидов по зрению звуковой информацией, закупить таблички дублирующие надписи шрифтом Брайля, разместить на территории учреждения информационные стенды для инвалидов о размещении структурных подразделений организации</p>	2026 г	Администрация учреждения	<p>имеется альтернативное оформление сайта для инвалидов по зрению, в штатном расписании имеется сотрудник для оказания технической помощи детям инвалидам, тьютор, сотрудники учреждения</p>	

	помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструтирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации; возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому.				прошли инструктажи по оказанию необходимой помощи инвалидам в организации, предоставляются образовательные услуги на дому для детей-инвалидов	
3.3	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доступностью образовательных услуг для инвалидов.				администрация	
3.3.1	Удовлетворенность доступностью образовательных услуг для инвалидов.	вести систематический мониторинг удовлетворенности доступностью образовательных услуг, с целью доведения до 100 %			работа проводится постоянно	в течение календарного года
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.1	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию.					

<p>4.1.1</p> <p>Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги.</p>	<p>провести инструктаж сотрудников, обеспечивающих первичный контакт с получателями услуг по доброжелательности, информированности при обращении в организацию за информацией. Вести систематическую работу с коллективом по соблюдению этики общения с посетителями, телефонном общении и пр. Вести систематический мониторинг удовлетворенности получателей услуг с целью повышения процента удовлетворенности</p> <p>Организовать индивидуальные и групповые консультации сотрудников с психологом школы по общению с потребителями услуг.</p>	<p>15.04.2023, далее постоянно</p>	<p>администрация учреждения</p>	<p>Исполнено</p>	<p>14.04.2023, 31.08.2023</p>
<p>4.2</p> <p>Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в</p>	<p>проведение опросов получателей образовательных услуг по удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников организации,</p>	<p>1 раз в полугодие</p>	<p>Исполнено</p>	<p>31.05.2023 01.12.2023</p>	

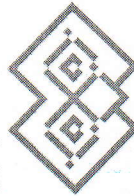
	организацию.	обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию 1 раз в полугодие, анализ обращений, замечаний, принятие мер для устранения				
4.2.1	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги.	Проведение работы (собеседования, наблюдение, инструктажи, контроль) с персоналом учреждения по соблюдению доброжелательности, вежливости при общении с получателями услуг	ежеквартально, инструктажи при приеме на работу, далее ежегодно	заместители директора	ИСПОЛНЕНО	В СООТВЕТСТВИИ С ПЛАНОМ
4.3	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия.					
4.3.1	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного	провести инструктаж сотрудников о соблюдении норм этики при общении, вести учет обращений в дистанционной форме, оказывать услугу в полном объеме, вести мониторинг удовлетворенности	до 15.04.2023, далее постоянно	заместители директора	ИСПОЛНЕНО	01.04.2023 31.08.2023

	обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.);	оказанной в дистанционном формате услугой, соблюдать установленные сроки при подготовке ответов на обращения граждан, оказывать услугу в полном объеме. Вести мониторинг оценивания полученной услуги.				
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
5.1	Доля получателей образовательных услуг, готовые рекомендовать организацию родственникам и знакомым.	Работа над повышением имиджа организации у населения, публикация в СМИ и доступных информационных ресурсах материалов о деятельности учреждения, проведение дня открытых дверей в учреждении, с целью ознакомления потребителей с учреждением, условиями и пр.	постоянно	администрация учреждения	исполнено	в течение календарного года
5.1.1	Готовность получателей образовательных услуг рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации).					
5.2	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы					

5.2.1	<p>организации. Удовлетворенность получателей образовательных услуг удобством графика работы организации.</p>	<p>Провести анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся с целью выявления пожеланий к графику работы учреждения, проведение анализа полученной информации, при необходимости внесение изменений в график работы учреждения</p>	до 01.09.2023	администрация учреждения	исполнено	перед началом учебного года с 27.08.2023 по 31.08.2023
5.3	<p>Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации.</p>					
5.3.1	<p>Удовлетворенность получателей образовательных услуг в целом условиями оказания образовательных услуг в организации.</p>	<p>Продолжить работу по созданию комфортных условий для обучения и воспитания обучающихся, с целью повышения уровня удовлетворенности получателей услуг</p>	постоянно		<p>работа проводится систематически в течение календарного года</p>	

Заместитель директора по УВР Ларина Л.В.

ГБОУ СОШ № 11



Республика Беларусь
19.08.2023