

РАССМОТРЕН  
На заседании Административного совета  
Протокол № 18  
От «15» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕН  
Приказом по ГОУ РК «СКШИ № 12» с.  
Читаево  
От «29» августа 2023 г. № 223

**ПОРЯДОК**  
**обеспечения бесплатным двухразовым**  
**питанием обучающихся с ограниченными**  
**возможностями здоровья, обучение которых**  
**организовано на дому, в том числе возможность**  
**замены бесплатного двухразового питания**  
**денежной компенсацией**  
*в Государственном общеобразовательном*  
*учреждении Республики Коми*  
*«Специальная (коррекционная) школа-интернат №*  
*12 « с. Читаево*

с. Читаево

Настоящий порядок составлен на основе ПОРЯДКА обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано государственными организациями Республики Коми, осуществляющими образовательную деятельность, на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, утвержденного Постановлением Правительства Республики Коми от 25.04.2023 № 205, а также Приказа Министерства образования и науки Республики Коми от «12» мая 2023 г. № 334-п

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в ГОУ РК «СКШИ № 12» с. Читаево на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (далее соответственно – обучающийся, образовательная организация).

2. Обучающиеся, обучение которых организовано на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в дни фактического проведения занятий на дому, установленных расписанием уроков, согласованным с родителями (законными представителями), (далее – бесплатное двухразовое питание).

В дни отсутствия у обучающегося занятий на дому, в том числе включая выходные, праздничные и каникулярные дни, установленные утвержденным годовым календарным учебным графиком, бесплатное двухразовое питание не предоставляется.

3. Бесплатное двухразовое питание обучающимся предоставляется в виде сухого продуктового набора.

Порядок предоставления сухого продуктового набора обучающимся устанавливается образовательной организацией.

По желанию родителей (законных представителей) обучающегося, обучающегося, приобретшего дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации, бесплатное двухразовое питание может быть заменено денежной компенсацией.

4. Для обеспечения обучающегося бесплатным двухразовым питанием родители (законные представители или обучающийся, приобретший дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации), (далее – заявитель) представляют в образовательную организацию заявление об

обеспечении бесплатным двухразовым питанием/о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (далее – заявление) и следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя (в случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося статуса «лицо с ограниченными возможностями здоровья» (в случае если данное заключение ранее не представлялось в образовательную организацию).

В случае представления заявления с указанием в нем на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией в заявлении указываются реквизиты расчетного счета в финансово-кредитной организации, на который будет производиться перечисление денежной компенсации.

Специалист образовательной организации, ответственный за прием документов, изготавливает копии представленных заявителем документов (далее – документы), указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и возвращает заявителю подлинники непосредственно на приеме в день подачи документов.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются образовательной организацией в день их представления заявителем, которому в день подачи документов выдается расписка-уведомление с указанием перечня представленных документов и даты их принятия.

Формы заявления, расписки-уведомления утверждены Министерством образования и науки Республики Коми (далее – Министерство) и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Заявитель вправе направить заявление и документы почтовым отправлением.

В случае направления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, почтовым отправлением подлинники документов (за исключением заявления) не направляются. Днем представления заявления и документов в образовательную организацию считается день их регистрации в

образовательной организации. Заявление и документы регистрируются образовательной организацией в день их поступления в образовательную организацию. Расписка-уведомление направляется заявителю почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в образовательной организации.

6. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием принимается образовательной организацией в форме распорядительного акта образовательной организации в день регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием образовательная организация уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении. В случае принятия решения об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием в уведомлении излагаются причины, послужившие основанием для отказа.

8. Основаниями для отказа в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- 2) отсутствие в заключении психолого-медико-педагогической комиссии сведений, подтверждающих наличие у обучающегося статуса «лицо с ограниченными возможностями здоровья».

9. Заявитель имеет право повторно обратиться в образовательную организацию после устранения оснований для отказа в обеспечении обучающегося бесплатным двухразовым питанием, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

10. Бесплатное двухразовое питание предоставляется со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении бесплатным двухразовым питанием.

Размер денежной компенсации рассчитывается образовательной организацией с учетом количества дней, в которые обучающийся должен быть обеспечен бесплатным двухразовым питанием, и норматива в денежной форме на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях на одного обучающегося в день, установленного Министерством и размещенного на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перечисление денежной компенсации осуществляется образовательной организацией на расчетный счет, указанный заявителем в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении бесплатным двухразовым питанием, в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 25 числа текущего месяца.

11. Основаниями прекращения обеспечения обучающегося бесплатным двухразовым питанием являются:

- 1) прекращение образовательных отношений между обучающимся и образовательной организацией;
- 2) прекращение у обучающегося права на обеспечение питанием;
- 3) завершение периода обучения на дому.

12. Заявитель обязан в течение 3 календарных дней с момента наступления обстоятельства, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего порядка, информировать письменно образовательную организацию о наступлении такого обстоятельства.

13. Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых в адрес образовательной организации сведений.

14. Решение о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным двухразовым питанием принимается образовательной организацией в форме распорядительного акта (приказа) образовательной организации в день наступления оснований, предусмотренных подпунктами 1, 3 пункта 11 настоящего Порядка, а по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, - в день получения письменной информации, предусмотренной пунктом 12 настоящего Порядка.

15. Обеспечение обучающегося бесплатным двухразовым питанием прекращается со дня, следующего за днем принятия образовательной организацией соответствующего решения».

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства образования, науки и  
молодежной политики Республики Коми  
от 30 сентября 2022 г. № 579-п  
(приложение № 2)

Форма

Директору

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации,  
фамилия, имя, отчество (при наличии)  
директора)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(указать, статус заявителя родитель, законный  
представитель, обучающийся, приобретший  
дееспособность в полном объеме, лицо,  
являющееся сто представителем)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

#### **об обеспечении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано на дому, бесплатным двухразовым питанием/о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией**

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание (заменить  
бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией)  
*нужное подчеркнуть*

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. рождения, обучающемуся (ейся) «\_\_\_» класса,  
(дата рождения)

обучение которого(ой) организовано на дому. К заявлению прилагаю:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

С Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых  
организовано государственными организациями Республики Коми,  
осуществляющими образовательную деятельность, па дому, в том числе  
возможность замены бесплатного двухразового питания денежной  
компенсацией ознакомлен (ознакомлена).

Расчетный счет для перечисления компенсационной выплаты  
(заполняется в случае замены бесплатного двухразового питания денежной  
компенсацией):

№ \_\_\_\_\_

в банковском учреждении \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

(реквизиты банковского учреждения)

Получатель \_\_\_\_\_

(имя, отчество, фамилия получателя)

Обязуюсь в течение 3 календарных дней со дня утраты

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

статуса «лицо с ограниченными возможностями здоровья» письменно  
информировать образовательную организацию о наступлении такого  
обстоятельства.

Выбираю следующий способ уведомления о принятых решениях:

1) по электронной почте: \_\_\_\_\_

(указать адрес электронной почты)

2) почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать почтовый адрес)

3) отправкой смс-сообщения на номер: \_\_\_\_\_

(указать номер мобильного телефона)

4) иной способ уведомления: \_\_\_\_\_

(указать какой)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, подпись)

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы от гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

об обеспечении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано па дому, бесплатным двухразовым питанием/о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

принял: \_\_\_\_\_  
(наименование должности специалиста)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия

Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)	Контактный помер телефона