

Принято на заседании Педагогического совета Протокол № <i>05</i> « <i>31</i> » <i>августа</i> 20 <i>18</i> г.	Утверждаю: Директор ГОУ РК «СКШИ № 12» с. Читаево  С.В. Лихачева « <i>31</i> » <i>август</i> 20 <i>18</i> г. <i>1197</i>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПОЛОЖЕНИЕ о**  
**защите персональных данных**  
**обучающихся**  
*государственного общеобразовательного*  
*учреждения Республики Коми*  
*«Специальная (коррекционная) школа-*  
*интернат № 12» с. Читаево*

с. Читаево

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о защите персональных данных обучающихся ГОУ РК «Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 12» с. Читаево разработано в соответствии с Конституцией российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года №в 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных" с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим порядок обеспечения защиты персональных данных обучающихся при их обработке в школе-интернате, в т.ч. защиты от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Настоящим положением определяются: порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся; права и обязанности работников и директора школы-интерната, а также ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, за невыполнение правовых норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся.

1.4. Персональные данные обучающихся относятся к категории конфиденциальной информации.

1.5. Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, событиях обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие

идентифицировать его личность, необходимые администрации в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.

1.6. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
- информация об успеваемости обучающегося;
- информация о состоянии здоровья обучающегося (сведения об инвалидности и т.п.);
- акты обследования жилищно-бытовых условий;
- информация, содержащаяся в полисе медицинского страхования;
- документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (документы о составе семьи; документы, о состоянии здоровья детей; документы, подтверждающие дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (нахождения в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС и т.п.);
- документы о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для воспитания обучающегося.

1.7. Администрация может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося;
- иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрации может получить

только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом обучающегося, а для несовершеннолетних обучающихся - их родителей (законных представителей) заранее и получить от них письменное согласие.

1.8. Администрация обязана сообщить обучающемуся, его родителям (законным представителям) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

1.9. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.10. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим Положением.

## **2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающихся**

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения личной безопасности обучающегося, контроля качества и образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют право:

- директор школы-интерната;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учитель - логопед;
- руководитель методического объединения учителей предметников;
- руководитель методического объединения воспитателей и классных руководителей;
- воспитатели (только к персональным данным обучающимся своей группы);
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);
- врач/медработник;
- делопроизводитель (секретарь);
- главный бухгалтер.

2.3. Директор школы-интерната, заместители директора по учебной и воспитательной работе могут передавать персональные данные обучающихся третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

2.4. Директор школы-интерната, заместители директора по учебной и воспитательной работе и делопроизводитель:

- оформляет прием обучающихся в школу-интернат;
- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5 Главный бухгалтер школы-интерната имеет право доступа к персональным данным обучающегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося.

2.6. При передаче персональных данных обучающегося директор, делопроизводитель, главный бухгалтер обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.8. Все сведения о передаче персональных данных обучающегося регистрируются в журнале учета передачи персональных данных обучающихся школы-интерната в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

### **3. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, по их хранению и защите**

3.1 Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

1. использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия родителей (законных представителей);
2. не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), кроме случаев, когда в соответствии с федеральным законодательством такого согласия не требуется;
3. обеспечить защиту персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
4. ознакомить обучающегося, его родителей (законных представителей) с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
6. исключать или исправлять по письменному требованию родителей (законных представителей) обучающегося недостоверные или неполные данные обучающегося, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
7. ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов, управления социальной политики только той информацией, которая необходима для выполнения указанным лицам своих полномочий, по письменному запросу;
8. запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);

9. обеспечить обучающимся и их родителям (законным представителям) свободный доступ к персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося;

10. предоставить по требованию родителей (законных представителей) обучающегося, полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

1) получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

2) предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

#### **4. Права и обязанности обучающегося**

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

4.1.1. определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

4.1.2. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства РФ. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родители (законные представители) имеют право заявить о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные

оценочного характера родители (законные представители) имеют право дополнить заявлением, выражающим их собственную точку зрения;

4.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействий администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;

4.1.4. возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родители (законные представители) обязаны сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые решения в отношении обучающегося.

## **5. Хранение персональных данных обучающегося**

Документы, поступившие от родителей (законных представителей) обучающегося, сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, иная информация, которая касается обучающегося, хранятся в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом.

## **6. Ответственность администрации и ее сотрудников**

6.1 Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.